

Kurze Mobilitäten

Teilnahmebedingungen & Anmeldung

Datum:

Februar – Mai

Thema:

Marketing, Business, Finance, HR, IT

[International Week Angebot](#)

Kosten

Teilnahmegebühr: zw EUR 0 - 350. Im Zuge der Anmeldung zahlen Sie eine Kautions von EUR 75,- auf das FH Konto ein. Diese Kautions wird, wenn Sie keinen Platz erhalten, wieder refundiert.

Wenn Sie einen Platz erhalten, zahlen Sie die restlichen Teilnahmegebühren abzüglich der Kautions innerhalb einer Woche nach Bestätigung Ihres Platzes auf das FH Konto ein. Die Teilnahmegebühr deckt Unterricht, Unterbringung (inkl. Frühstück) soweit angegeben, Exkursionen, einige Verpflegungsleistungen sowie einige soziale Aktivitäten ab. Bei Stornierungen fallen Stornierungskosten an, die von Ihnen getragen werden müssen.

Kurze Mobilitäten sind in vielen Fällen eigenfinanziert. Unter bestimmten Voraussetzungen sind [Förderungen über Erasmus+ möglich](#). Studierende können pro Studienzyklus (Bachelor, Master) maximal 12 Monate physische Mobilität gefördert bekommen. Wenn eine Erasmus+ Förderung beansprucht werden soll, ist es zwingend erforderlich die Erasmus+ Dokumente (Learning Agreement, Grant Agreement, Certificate of Attendance) fristgerecht in Mobility Online einzureichen.

Gastinstitution

Die Organisation des Programmes liegt immer bei der Gastinstitution. Nur Studierende, die eine Zusage von der FH erhalten haben, werden bei der Gastinstitution nominiert. Dazu werden Namen und E-Mail-Adressen an die Gastinstitution übermittelt. Dann ist eine weitere Registrierung bei der Gastinstitution nötig. Die Information dazu erhalten Sie nach Bestätigung Ihres Platzes durch die FH.

Regelungen

Für teilnehmende Studierende werden folgende, überaus attraktive, **Regelungen** getroffen:

- Eine Teilnahme ist möglich für Studierende ab dem 3. Semester. Studierende, die sich eine LVA im 3. Semester anrechnen lassen können, erhalten die Möglichkeit der Teilnahme ab dem 2. Semester, Zustimmung der Partnerinstitution vorausgesetzt.
- Alle aufgrund der Teilnahme an der kurzen Mobilität anfallenden Fehlzeiten werden storniert, sofern die Gesamtanwesenheit in einer Lehrveranstaltung unter 70% fiel. Grundsätzlich gilt, dass Sie während ihrer Teilnahme an einer International Week von der Anwesenheit befreit sind, Verluste an Mitarbeit jedoch nicht ausgeglichen werden können.
- Der Besuch der anzurechnenden LVA liegt im eigenen Ermessen. Sollte es jedoch (auch unverschuldeterweise wie Krankheit) zu keinem Besuch der Veranstaltung kommen, kann es dadurch keine Anrechnung geben und so fehlen Ihnen möglicherweise Mitarbeitspunkte und auch die Anwesenheit, was bis in einen Antrittsverlust münden
- Ist ein Haupttermin zum Zeitpunkt der Abwesenheit so erhalten Sie KEINEN Ersatztermin – es sei denn es handelt sich um ihren VERPFLICHTENDEN Haupttermin aufgrund eines Auslandssemesters.
- Sofern das gesamte Programm absolviert wurde, ein Erfahrungsbericht, der den Anforderungen (siehe Punkt „Anrechnungen“) entspricht und ein entsprechendes Zertifikat vorgelegt werden, wird im 3., 4. oder 5. Semester eine LV mit dem Hinweis „angerechnet“ im Erfolgsnachweis angerechnet. Dazu muss der/die Studierende das Anrechnungsformular (**Antrag auf Anerkennung nachgewiesener Kenntnisse** erhältlich im Sekretariat oder in Moodle) zu den vom Studiengang kommunizierten Fristen dem jeweiligen **Studiengang** direkt übermitteln. Beizulegen sind der **Erfahrungsbericht** und die **Teilnahmebestätigung** der International Week.
- Es wird dringend empfohlen, nach der Rückkehr StudienkollegInnen um deren Mitschriften von versäumten LV-Tagen zu bitten und entsprechende Lehrinhalte dann möglichst rasch nachzulernen, um die positive Absolvierung der restlichen Prüfungen des 4. Semesters nicht zu gefährden.

Für den Erfahrungsbericht gilt folgende Regelung:

Anforderungen für Erfahrungsberichte

Inhaltlich:

- 2 Seiten (12pt.; 1,5-zeilig; ca.700-1000 Worte)
- Inhalt: 3 gleich lange Teile:
 - Kurzdarstellung der Inhalte
 - Reflexion mindestens eines Vortrags oder Vortragsreihe genauer
 - Kritische Evaluierung der inhaltlichen Struktur und des eigenen Lernziels
- Wird eine Anrechnung von Englisch oder einer Lehrveranstaltung auf Englisch angestrebt, muss der Bericht auch auf Englisch verfasst werden.
- Der Bericht wird beim Anrechnungsantrag geprüft und wird bei mangelnder Ausgestaltung abgewiesen; Überarbeitungshinweise werden gegeben, die innerhalb von 2 Wochen mit einer Wiedereinreichung des Antrags zu erbringen sind.

Anrechnungen einreichen

Das Formular „Antrag auf Anerkennung nachgewiesener Kenntnisse“ erhalten Sie im Sekretariat der Studiengänge und Sie finden es in Moodle. Die Anrechnungsmöglichkeiten finden Sie in dem Dokument „Credit Transfer Options“. [Alle Infos zu International Weeks](#)

Die Anrechnung erfolgt im eigenen Studiengang zu den vom Studiengang kommunizierten Fristen. Beizulegen ist der Erfahrungsbericht lt. Regelung und die Teilnahmebestätigung bzw. das Transcript of Records, das von der Gasthochschule ausgestellt wurde.

Anmeldefristen:

Abhängig von den Anmeldefristen der Gasthochschule müssen Sie sich auf der FH Anmeldeplattform so rechtzeitig registrieren, dass eine **fristgerechte Nominierung bei der Gasthochschule** erfolgen kann. Bitte entnehmen Sie die Fristen für die Anmeldung zu den International Weeks der Excel Liste „Credit Transfer International Weeks All“.

Teilnahmeberechtigte Studierende:

Das Programm ist für Studierende im 2. Studienjahr und insbesondere für berufstätig Studierende und für Studierende mit Betreuungspflichten gedacht, die nicht ein ganzes Semester im Ausland verbringen können, aber dennoch interkulturelle Kompetenzen erwerben möchten. Anmeldungen werden jedoch auch sehr gerne von Vollzeit-Studierenden entgegengenommen!

Wenn in Ihrem Studienprogramm Anrechnungen auch in einem früheren Semester akzeptiert werden, können Sie sich auch schon im ersten Studienjahr bewerben. Die Entscheidung über eine Teilnahme trifft neben der eigenen Studiengangsleitung dann auch die Gasthochschule.

Zulassungsbescheid: Es stehen pro Destination meist 3-5 Plätze zur Verfügung. Daher ist eine Angabe von 3-4 möglichen Destinationen erforderlich. Die Zuteilung zu freien Plätzen erfolgt selbstverständlich möglichst im Einklang mit den angegebenen Präferenzen! Alle Studierenden werden so rasch als möglich nach Ende der Bewerbungsfrist über die Zulassung informiert.

Die Anmeldung erfolgt online in mehreren Schritten:

Link am Ende des Dokumentes! **Manual für Mobility Online** im Anhang der E-Mail.

Erst nach Beendigung aller Schritte kann das Anmeldeformular ausgedruckt und unterschrieben werden:

Bewerbungsschritte (und wer sie durchführen muss)

1. Online Bewerbung (Student:in)
2. Bestätigungsmail Online-Bewerbung (Mobilitätskoordination)
3. Online-Registrierung (Student:in)
4. Personenstammdaten vervollständigt (Student:in)
5. Application Form ausgedruckt (Student:in)
6. Unterzeichnetes Bewerbungsformular hochgeladen (Student:in)
7. Covid Information ausgedruckt (Student:in)
8. Unterzeichnete Covid Information hochgeladen (Student:in)
9. E-Mail über Unvollständigkeit erhalten (Student:in) (wenn nötig)

10. Bewerbung vollständig (Mobilitätskoordination)
11. E-Mail über Zuteilung erhalten (Mobilitätskoordination)
12. Erhalten der E-Mail über Zuteilung bestätigt (Student:in)
13. Für BIP/BM: Daten für die Stipendien-Berechnung eingetragen (Student:in)
14. An welchem Austauschprogramm werden Sie teilnehmen? (Student:in)
15. Bewerbung nominiert (Mobilitätskoordination)
16. Für BIP/BM: Kurse an der Heimatinstitution ins Digital Learning Agreement eingetragen (Student:in)
17. Für BIP/BM: Kurse an der Gastinstitution ins Digital Learning Agreement eingetragen (Student:in)
18. Für BIP/BM: Learning Agreement von Heimatinstitution bestätigt (UAS)
19. Für BIP/BM: Learning Agreement von der Partnerinstitution bestätigt (Partnerhochschule)
20. Infos über Green Mobility und Top-Ups noch nicht eingereicht (Student:in)
21. Nachweis "Green Travel und Top-Ups" hochgeladen (Student:in) (nur wenn nötig)
22. Nachweis "Green Travel" hochgeladen (Student:in) (nur wenn nötig)
23. Für BIP/BM: Stipendien berechnet (UAS)
24. Grant Agreement heruntergeladen (Student:in)
25. Unterzeichnetes Grant Agreement hochgeladen (Student:in)
26. Registrierung direkt bei der Gastinstitution (Student:in) (nicht im Mobily Online der FH)

Lesen Sie hierzu auch die detaillierte Beschreibung des Prozesses in Mobility Online: **MOBILITY ONLINE MANUAL**

Ihre **Anmeldung** ist erst dann gültig, wenn auf das Konto der FH eine **Kaution von EUR 75,-** eingelangt ist!

Die Einzahlung erfolgt auf folgendes Konto:

Betreff: Nachname + International Bachelor Week 2024

Kontoinhaber: Fachhochschule des BFI Wien

Erste Bank der österreichischen Sparkassen AG

IBAN: AT262011128859316700, BIC/SWIFT: GIBAATWWXXX

Wenn Sie nach erfolgter Zuteilung zu einer International Week, die Teilnahmegebühr für diese auf das FH Konto einzahlen, ziehen Sie bitte den Betrag der Kaution von der geforderten Teilnahmegebühr ab.

Stornierung der Bewerbung

Sollte Ihre Bewerbung durch die FH abgelehnt werden, wird diese Kaution rückerstattet.

Es erfolgt jedoch keine Rückerstattung, wenn Sie selbst Ihre Bewerbung zurückziehen.

Wenn Sie bereits als Teilnehmer:in bei der Gastinstitution nominiert wurden und Ihre Bewerbung dann zurückziehen, ist es wahrscheinlich, dass Stornogebühren entstehen, die von der Gastinstitution festgelegt sind und Ihnen verrechnet werden.

[Link zur online Anmeldung](#)