

Hinweise für Autor:innen der Schriftenreihe „Wirtschaft und Management“

Möchten Sie einen Beitrag in „Wirtschaft und Management“ veröffentlichen? Wir freuen uns, wenn Sie uns einen Artikel senden und werden Sie nach besten Kräften unterstützen. Nachfolgend finden Sie einige Hinweise, um deren Beachtung wir Sie dringend ersuchen.

1. **Gestaltung des Beitrags** siehe Seite 3 „FORMATVORLAGE FÜR SCHRIFTENREIHE-BEITRÄGE“
2. Dem Artikel ist zu Beginn ein **Abstract in Deutsch und Englisch** hinzuzufügen
3. **Bilder und Grafiken** stellen Sie bitte farbig und in separaten Dateien bei (z.B. Excel, Powerpoint, JPEG).
4. **Autor:inneninfo:** Stellen Sie bitte als extra Word-Dateien einen **kurzen Lebenslauf** in Textform (Nachname, Vorname, Titel, Ausbildung, Funktionsbezeichnung, derzeitige Tätigkeitsschwerpunkte etc.) und als JPEG-Datei ein **Portrait-Foto** (mind. 300 dpi) von Ihnen und Ihren Mitautor:innen bei.
5. **Sprache:** Bitte verwenden Sie die neuen DEUTSCHEN RECHTSCHREIBREGELN. Es ist auf eine GESCHLECHTSNEUTRALE SCHREIBWEISE durch die Verwendung des Doppelpunkts zu achten:

Substantive Singular	Substantive Plural	Personal-pronomen	Possessiv-pronomen	Fragepronomen
Student:in	Student:innen	sie:er	ihre:seine	welche:r

Für die Anwendung gilt weiters folgendes:

- Alternativ zum Sichtbarmachen aller Geschlechter, können Formen gewählt werden, die keine Auskunft über das Geschlecht der Person(en) geben (z.B. Studierende, Lehrende, Führungskraft)
- Fachliche Begriffe werden ebenfalls gegendert (z.B. Lieferant:innen, Kreditgeber:innen, Gläubiger:innen, Schuldner:innen etc.).
- Dies gilt ebenso für „eingedeutschte“ englische Begriffe (z.B. Manager:innen, User:innen, Stakeholder:innen).
- Bei zusammengesetzten Hauptwörtern wird das erste Hauptwort gegendert (z.B.: Mitarbeiter:innenbefragungen, Arbeitgeber:innenmarke).

6. **Betreuung durch die Redaktion / Nutzungsrechte**

Bitte stimmen Sie Thema und Länge Ihres Beitrags mit der Redaktion ab. Die Redaktion steht Ihnen gerne für Fragen zur Verfügung. Mit der Einreichung des Manuskripts räumt der:die Autor:in dem Herausgeber für den Fall der Annahme das unbeschränkte Recht der Veröffentlichung in

„Wirtschaft und Management“ (in gedruckter und elektronischer Form) ein. Die Beiträge werden zusätzlich Open Access über den [Publikationsserver](#) der FH des BFI Wien zugänglich sein. Vor der Veröffentlichung erhalten Sie die redigierte Endfassung Ihres Beitrags zur Freigabe. Sie werden ersucht, diese Version rasch durchzusehen und die Freigabe durchzuführen. Notwendige Korrekturen besprechen Sie bitte mit der Redaktion.

Nach Erscheinen Ihres Artikels erhalten Sie 5 Autor:innenexemplare der Print-Version durch den Herausgeber. Mit der Übermittlung des Manuskripts erkennen Sie die Bedingungen des Herausgebers an.

Kontakt: Gabriele Bucher MSc; E-Mail: gabriele.bucher@fh-vie.ac.at; Tel.: +43/1/720 12 86-266
Fachhochschule des BFI Wien, Wohlmutstraße 22, 1020 Wien

Vorname Nachname / Vorname Nachname (Roboto 10 pkt)

Titel des Beitrags (Roboto fett 18 pkt)

Abstract (Roboto fett 10 pkt, 1,5-zeilig)

Fassen Sie den Inhalt Ihres Beitrags kurz zusammen. (Roboto 10 pkt, 1-zeilig)

Outline the content of your article. (Roboto italic 10 pt, 1.0 line spacing)

1. Überschrift 1 (Roboto fett 10 pkt, 1,5-zeilig)

1.1. Überschrift 2 (Roboto fett 10 pkt, 1,5-zeilig)

1.1.1. Überschrift 3 (Roboto fett 10 pkt, 1,5-zeilig)

DATEITYP: Word-Dokument

Für die ÜBERSCHRIFTEN verwenden Sie bitte die Formatvorlage „Überschrift 1“, „Überschrift 2“ usw.

Für den FLIEßTEXT verwenden Sie bitte die Formatvorlage Standard (Roboto 10 pkt, 1,5-zeilig, Blocksatz).

Wenn Sie GRAFIKEN UND BILDER erstellen, muss die Bildauflösung mind. 300dpi betragen (Farb-Druck).

AUFZÄHLUNGEN mit 1., 2., 3. usw. nummerieren, Aufzählungen ohne Nummerierung nur mit Trennstrich „-“.

ANMERKUNGEN werden als Fußnoten notiert.

ZITIEREN Sie nur im laufenden Text:

- Ein:e Autor:in: (Familienname Jahr);
- Zwei Autor:innen/Hg.: (Familienname / Familienname Jahr);
- Mehrere Autor:innen/Hg.: (Familienname et al. Jahr);
- Mit Seitenangaben: (Familienname Jahr: ##-##) oder (Familienname Jahr: ## ff.)

Literaturverzeichnis (Roboto fett 10 pkt, 1,5-zeilig)

Das komplette LITERATURVERZEICHNIS platzieren Sie am Ende des Textes. (Roboto 10 pkt, 1,5-zeilig, linksbündig)

- **Monographie:** Familienname, Vorname/Familienname, Vorname (Jahr): Titel. Ort: Verlag.
z.B.: Kruse, Otto (2010): Lesen und Schreiben. Der richtige Umgang mit Texten im Studium. Konstanz: UVK Verlagsgesellschaft.
- **Aufsätze in Sammelbänden:** Familienname, Vorname (Jahr): Titel. In: Familienname, Vorname (Hg. bzw. ed./eds.): Titel. Ort: Verlag, ##-##.
- **Zeitschrift:** Familienname, Vorname (Jahr): Titel. In: Zeitschrift Vol. (Nr.), ##-##.
z.B.: Brandstädter, J./Krampen G./Warndorf P. K. (1985): Entwicklungsbezogene Handlungsorientierungen und Emotionen im Erwachsenenalter. In: Zeitschrift für Entwicklungspsychologie und Pädagogische Psychologie 17, 41-52.
- **Zeitung:** Familienname, Vorname (Jahr): Titel. In: Zeitung Nr., Datum, ##-##.
- **Sammelbände:** Familienname, Vorname/Familienname, Vorname (Hg. bzw. ed./eds., Jahr): Titel. Ort: Verlag.
z.B.: Schiewe, J. (2007): Zum Wandel des Wissenschaftsdiskurses in Deutschland. In: Auer, P./Baßler, H. (Hg): Reden und Schreiben in der Wissenschaft. Frankfurt/Main: Campus, 31-52.
- **Internet-Dokument:** Familienname, Vorname (Jahr): Titel. <URL>, (Datum des Downloads)
z.B.: Kirchhöfer, D. (2004): Lernkultur Kompetenzentwicklung.
http://www.abwf.de/main/publik/content/main/publik/handreichungen/begriffliche_grundlagen.pdf, (20.7.2010)