

Allgemeine Prüfungsordnung der FH des BFI Wien

Inhaltsverzeichnis

1. Geltungsbereich.....	2
2. Zuständigkeiten.....	2
3. Kompetenzorientierung, Leistungsbeurteilung, Qualität von Prüfungen.....	2
4. Allgemeine Prüfungsmodalitäten.....	3
5. Beurteilung und Benotung; Prüfungseinsicht.....	4
6. Arten, Formen, Methoden von Prüfungen.....	7
7. Prüfungszeitraum, Prüfungstermine und Wiederholungen.....	7
8. Prüfungsanmeldung, Prüfungsabmeldung.....	10
9. Anerkennung nachgewiesener Kenntnisse und Kompetenzen.....	11
10. Verwendung unerlaubter Hilfsmittel.....	12
11. Anrechnung von ECTS für StudierendenvertreterInnen.....	13
12. Jahreswiederholung und Studienunterbrechung.....	13

1. Geltungsbereich

- 1.1. Die Allgemeine Prüfungsordnung bestimmt und konkretisiert die Grundsätze und Richtlinien für die Feststellung von Leistungen und für die kompetenzorientierte Beurteilung von Lernergebnissen in allen Studiengängen und dem International Programme der Fachhochschule.
- 1.2. Die Prüfungsordnung gilt sinngemäß für die Lehrgänge zur Weiterbildung nach § 9 FHG in der geltenden Fassung (idgF).
- 1.3. Die Grundlagen der Allgemeinen Prüfungsordnung der Fachhochschule (FH) des BFI Wien sind das Fachhochschulgesetz (FHG), BGBl 340/1993 in der geltenden Fassung (idgF) sowie die jeweils gültigen Richtlinien und Bestimmungen der FH des BFI Wien für die Regelungsgegenstände der vorliegenden Prüfungsordnung.
- 1.4. Für Studiengänge, die in Zusammenarbeit mit anderen Hochschulen durchgeführt werden, kann das Kollegium im Einvernehmen mit dem Erhalter abweichende Regelungen treffen, sofern die Grundsätze der Allgemeinen Prüfungsordnung gewahrt bleiben.
- 1.5. Die Bestimmungen für Bachelorseminare, Bachelorarbeiten und Bachelorprüfungen sowie für Masterarbeiten und Masterprüfungen sind in gesonderten Richtlinien festgelegt.
- 1.6. Die vorliegende Prüfungsordnung tritt mit Wintersemester 2021/22 in Kraft.

2. Zuständigkeiten

- 2.1. Prüfungsordnungen und allfällige Weiterentwicklungen derselben werden vom Kollegium der FH nach erfolgtem Einvernehmen mit dem Erhalter erlassen.
- 2.2. Dem Kollegium obliegt gemäß § 10 Abs 3 Z 8 FHG die regelmäßige Sicherung der Qualität des Prüfungswesens. Dazu zählt insbesondere die Evaluierung der Anwendung der Prüfungsordnung in allen festgelegten Wirkungsbereichen der FH.
- 2.3. Die Durchführung der Prüfungsordnung obliegt gemäß § 10 Abs 5 FHG der Studiengangsleitung, soweit dies aus gesetzlichen Gründen oder aufgrund FH-interner Regelungen die Zuständigkeiten nicht anderen Organen obliegt.
- 2.4. Für die vorliegende Prüfungsordnung ist im Rahmen des International Programme die Leitung des International Office und im Rahmen der Lehrgänge gemäß § 9 FHG die Leitung des Executive Education Center für die Umsetzung der Prüfungsordnung zuständig.

3. Kompetenzorientierung, Leistungsbeurteilung, Qualität von Prüfungen

- 3.1. Gegenstände von kompetenzorientierten Prüfungen sind die von dem/der Studierenden in Lehr-/Lernprozessen erworbenen, durch Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenzen ausgewiesenen Lernergebnisse.

Allgemeine Prüfungsordnung

- 3.2. Die Lernziele (= angestrebte Lernergebnisse) von Modulen und Lehrveranstaltungen sind auf der Grundlage einer im europäischen Hochschulraum anerkannten Lernzieltaxonomie nach Lernzielstufen gegliedert in aufsteigender Schwierigkeit wie im hochschuldidaktischen Konzept der FH des BFI Wien erläutert zu definieren.¹
- 3.3. Die für die Leistungsbeurteilung und Überprüfung von Lernergebnissen verwendeten Verfahren und Methoden sind so zu gestalten, dass eine kompetenzorientierte und nach Lernzielstufen differenzierte Beurteilung von Lernergebnissen gewährleistet wird.
- 3.4. Immanente Leistungsbeurteilungen beziehen sich auf die von dem/der Studierenden erbrachte aktive Mitarbeit in Lehr-/Lernprozessen, die u.a. durch die Bearbeitung von Übungen und Arbeitsaufträgen, durch Beteiligung an Diskussionen, durch eigenständiges Fragen stellen, Durchführung von Projektarbeiten und Mitwirkung an Gruppenarbeiten demonstriert wird.
- 3.5. Die für immanente Leistungsbeurteilungen und Prüfungen verwendeten Verfahren und Methoden müssen eine objektive, valide und reliable Beurteilung sicherstellen.

4. Allgemeine Prüfungsmodalitäten

- 4.1. Es gelten die Allgemeinen Prüfungsmodalitäten gemäß § 13 FHG.
- 4.2. Prüfungen finden modulbezogen oder lehrveranstaltungsbezogen statt.
- 4.3. Die Prüfung ist in der Lehrveranstaltungssprache abzuhalten.
- 4.4. In Vollzeit- und berufsbegleitenden Organisationsformen von Studiengängen können unterschiedliche Prüfungsmodalitäten zur Anwendung kommen. Innerhalb einer Organisationsform sind für alle Gruppen einer Lehrveranstaltung identische Prüfungsmodalitäten vorzusehen. Die Festlegung der Prüfungsmodalitäten erfolgt gemäß § 10 Abs 5 Z 4 FHG durch die Studiengangsleitung.
- 4.5. Die konkreten Prüfungsmodalitäten (Inhalte, Methoden, Beurteilungskriterien und Beurteilungsmaßstäbe) und Wiederholungsmöglichkeiten sind den Studierenden am Beginn der Lehrveranstaltung in geeigneter Weise durch die Lehrveranstaltungsleitung zu verlautbaren und in schriftlicher Form zur Verfügung zu stellen.
- 4.6. Die Verwendung erlaubter Hilfsmittel ist von der Lehrveranstaltungsleitung spätestens 14 Tage vor einem Prüfungstermin bekannt zu geben und muss auf der Prüfungsangabe eindeutig ausgewiesen sein.
- 4.7. Eine Änderung der am Beginn einer Lehrveranstaltung verlautbarten Prüfungsmodalitäten ist nur in begründeten Fällen und mit ausdrücklicher Zustimmung der zuständigen Studiengangsleitung erlaubt. Änderungen der Prüfungsformen sind den Studierenden mindestens 14 Tage vor einem Prüfungstermin in schriftlicher Form bekanntzugeben.
- 4.8. In Integrierten Lehrveranstaltungen (ILV), Übungen (UE), Übungen mit geringen Prüfungsaufwand (UE*), Projektseminaren (PS)/Seminaren (SE) ist eine Abweichung

¹ Zur Entwicklung von Lernzielen siehe: FH BFI Wien (2021) [Richtlinie zur Formulierung von Lernzielen](#), sowie FH BFI Wien (2018) [Hochschuldidaktisches Konzept](#).

Allgemeine Prüfungsordnung

von dem zu Beginn bekannt gegebenen Beurteilungsschema während einer laufenden Lehrveranstaltung möglich; dies erfordert die Zustimmung der Studiengangsleitung.

- 4.9. In Vorlesungen kann von der Anwesenheit abgesehen werden. Die Festlegung von Anwesenheitsbestimmungen obliegt der Studiengangsleitung.
- 4.10. In Lehrveranstaltungen mit immanenter Leistungsbeurteilung werden für Anwesenheit allein keine Mitarbeitspunkte vergeben. Mitarbeitspunkte werden ausschließlich für immanente Leistungen im Sinne der aktiven Teilnahme des/der Studierenden an Lehr-/Lernaktivitäten vergeben.

5. Beurteilung und Benotung; Prüfungseinsicht

- 5.1. Die Beurteilung von Lehrveranstaltungen hat spätestens zwei Wochen nach der letzten notenrelevanten Leistung zu erfolgen. Bei negativer Benotung ist den Studierenden spätestens 14 Tage vor dem nächstmöglichen Nebentermin die Einsichtnahme in die Beurteilung zu ermöglichen.
- 5.2. Wird diese Frist nicht eingehalten, kann der nächste Antrittstermin durch den Studierenden/die Studierende storniert werden. Ein Alternativtermin ist durch die Studiengangsleitung mit den Studierenden zu vereinbaren.
- 5.3. Leistungsbeurteilungen und Prüfungen sind orientiert an den jeweiligen Lehrveranstaltungstypen sowie nach Lernzielstufen schwerpunktmäßig zuzuordnen und differenziert zu gestalten.

Orientierung: Lernzielstufen und LV-Typen²

Lernzielstufe	LV-Typ	Kenntnisse, Fertigkeiten, Kompetenzen (exemplarisch)
(er-)schaffen	ILV, PR	PS, SE
evaluieren		entwickeln, erfinden, planen, optimieren, umgestalten ...
analysieren		UE, UE*
anwenden		beurteilen, bewerten, abwägen, entscheiden ...
verstehen		gegenüberstellen, differenzieren, vergleichen, schlussfolgern ...
erinnern		VO
		ausführen, berechnen, formulieren, lösen ...
		begründen, erklären, präzisieren, unterscheiden ...
		aufzählen, benennen, identifizieren, wiederholen ...

² Siehe dazu die [Richtlinie der FH BFI Wien zur Formulierung von Lernzielen](#). Die Zuordnung von Lernzielstufen zu Lehrveranstaltungstypen ist keine strikte Abgrenzung, sondern eine schwerpunktmäßige Zuordnung mit fließenden Übergängen. So können z.B. zwecks Vertiefung des Verständnisses auch in Vorlesungen theoretische Modelle auf konkrete Sachverhalte angewendet werden; eine seminarähnliche Gestaltung einer Vorlesung entspricht jedoch nicht diesem Lehrveranstaltungstyp. Die für den jeweiligen Lehrveranstaltungstypus festgelegten Prüfungsmodalitäten bestimmen grundlegend die didaktische Gestaltung von Lehrveranstaltungen.

5.4. Beurteilungsmodalitäten nach Lehrveranstaltungstypen:

5.4.1. Vorlesung (VO)

In Vorlesungen erfolgt die Überprüfung von Lernergebnissen am Ende der Lehrveranstaltung durch eine Endprüfung im Ausmaß von 100 Punkten.

In Vorlesungen mit Parallelgruppen sind identische Bewertungsschemata vorzusehen.

5.4.2. Integrierte Lehrveranstaltung (ILV)

In Integrierten Lehrveranstaltungen umfasst die Überprüfung von Lernergebnissen immanente Beurteilungen von Teilleistungen und eine Endprüfung. Für die Summe der beiden Teile wird eine Gesamtnote vergeben.

Für die Endprüfung werden mindestens 51 Punkte, für immanente Teilleistungen mindestens 30 und maximal 49 Punkte von insgesamt 100 Punkten vergeben.

In Integrierten Lehrveranstaltungen mit Parallelgruppen sind identische Bewertungsschemata vorzusehen.

Ergibt die Summe der Leistungsbeurteilungen eine negative Note, ist die Endprüfung zu wiederholen. Dabei bleiben die Punkte der immanenten Leistungsbeurteilungen erhalten und werden zu der beim 2. Antritt zur Endprüfung erreichten Punkteanzahl addiert.

Eine negative Gesamtbeurteilung des 2. Prüfungsantritts führt innerhalb einer angemessenen Frist, frühestens jedoch 14 Tage ab Bekanntgabe der Beurteilung zu einer kommissionellen Prüfung. Beim 3. Antritt (kommissionelle Prüfung) werden die immanenten Leistungsbeurteilungen nicht berücksichtigt. Für die kommissionelle Endprüfung werden 100 Punkte vergeben.

5.4.3. Seminar / Projektseminar (SE, PS)

Seminare und Projektseminare haben immanenten Prüfungscharakter. Das Ziel von Seminaren ist die Bearbeitung von wissenschaftlichen Fragestellungen, das Ziel von Projektseminaren die Bearbeitung von (berufs-)praktischen Aufgabenstellungen.

Besonderes Augenmerk der Beurteilung liegt bei Seminaren auf einer dem aktuellen Stand der Wissenschaft bzw. bei Projektseminaren auf einer den professionellen Standards der Berufspraxis entsprechenden Form und Qualität der Bearbeitung.

Gegenstand der Beurteilungen sind die Qualität der von den Studierenden erbrachten immanenten Leistungen, z.B. die selbstständige Planung und Bearbeitung von Arbeitsaufträgen und Zielvorgaben sowie die Präsentation von Ergebnissen.

5.4.4. Übung (UE) / Übung mit geringem Prüfungsaufwand (UE*)

Die in Übungen (UE) und Übungen mit geringem Prüfungsaufwand (UE*) eingesetzten Prüfungsmodi werden von der Lehrveranstaltungsleitung für jede Lehrveranstaltung festgelegt. Die Überprüfung der Lernergebnisse bei Übungen und Übungen mit geringem Prüfungsaufwand umfasst unterschiedliche Arten der Beurteilung von immanenten Teilleistungen und Prüfungsformen. Sind bei Übungen schriftliche Prüfungen vorgesehen, dürfen diese einen Anteil von 50% der Gesamtbeurteilung nicht überschreiten.

Allgemeine Prüfungsordnung

Der Abgabetermin der letzten Teilleistung gilt bei Übungen als erster Prüfungstermin. Liegt dieser Abgabetermin vor der letzten Unterrichtseinheit, gilt diese als erster Prüfungstermin.

Ergibt die Summe der Leistungsbeurteilungen eine negative Gesamtnote, ist den Studierenden eine angemessene Nachfrist, maximal jedoch vier Wochen ab Bekanntgabe der Beurteilung, zur Erbringung einer adäquaten Ersatzleistung oder Ersatzprüfung über die nicht erbrachten Teilleistungen, ggf. als summarischer Ersatz für mehrere Teilleistungen, einzuräumen. Dieser Abgabetermin gilt bei Übungen als zweiter Prüfungstermin. Dabei bleiben die Punkte der immanenten Leistungsbeurteilungen für bereits erbrachte Teilleistungen erhalten und werden zu der beim 2. Antritt erreichten Punkteanzahl addiert.

Eine negative Gesamtbeurteilung des 2. Prüfungsantritts führt innerhalb einer angemessenen Frist, frühestens jedoch 14 Tage ab Bekanntgabe der Beurteilung zu einer kommissionellen Prüfung oder kommissionellen Begutachtung einer adäquaten Ersatzleistung, deren Bewertung 100% der Benotung der Lehrveranstaltung ausmacht.

5.5.5. Praktikum (PR):

Ein Praktikum ist eine zeitlich befristete Tätigkeit zur Vertiefung oder zum Erwerb von berufspraktischen Kenntnissen und Fertigkeiten in einem Unternehmen oder einer anderen Organisation. Die Beurteilung von Praktika obliegt den Studiengängen und ist in den studiengangspezifischen Studienordnungen gesondert geregelt.

5.5. Benotungsschema

Für die erfolgreiche Absolvierung von Lehrveranstaltungen werden von den Lehrveranstaltungsleitungen unabhängig von Prüfungsdauer oder Prüfungsarten 100 Punkte vergeben. Die maximal erreichbaren Punkte setzen sich aus der für den jeweiligen Lehrveranstaltungstyp vorgesehenen Anzahl von Punkten für immanente Teilleistungen und für die Endprüfung zusammen.

Für eine positive Benotung von Lehrveranstaltungen sind mehr als 50,0 Punkte erforderlich. In Englisch als Fremdsprache und den Wahlpflichtsprachen Französisch, Russisch und Spanisch können mehr als 60,0 Punkte erforderlich sein (sofern dies spätestens zu Lehrveranstaltungsbeginn bekannt gegeben wurde).

Für die Benotung gilt folgender Benotungsschlüssel:

- mehr als 50,0 Punkte – 62,5 Punkte genügend
- mehr als 62,5 Punkte – 75,0 Punkte befriedigend
- mehr als 75,0 Punkte – 87,5 Punkte gut
- mehr als 87,5 Punkte – 100,0 Punkte sehr gut

Für Englisch als Fremdsprache und Wahlpflichtsprachen Französisch, Russisch und Spanisch kann folgender Benotungsschlüssel zur Anwendung kommen:

- mehr als 60,0 Punkte – 70,0 Punkte genügend
- mehr als 70,0 Punkte – 80,0 Punkte befriedigend

Allgemeine Prüfungsordnung

- mehr als 80,0 Punkte – 90,0 Punkte gut
- Mehr als 90,0 Punkte – 100,0 Punkte sehr gut

Werden Übungen mit geringem Prüfungsaufwand nicht nach dem Schulnotensystem beurteilt, hat die positive Beurteilung „mit Erfolg teilgenommen“ oder „anerkannt“ zu lauten.

6. Arten, Formen, Methoden von Prüfungen

- 6.1. Die Auswahl geeigneter Prüfungsmodalitäten für die Überprüfung von Lernergebnissen richtet sich nach den für ein Modul bzw. eine Lehrveranstaltung definierten Lernzielen.
- 6.2. Im Rahmen der Allgemeinen Prüfungsordnung sind die folgenden Arten von Prüfungen vorgesehen:
 - a) immanente Beurteilung von (Teil-)Leistungen während einer Lehrveranstaltung
 - b) Endprüfung am Ende einer Lehrveranstaltung.
- 6.3. Immanente Beurteilungen und Endprüfungen können sowohl schriftlich als auch mündlich durchgeführt werden.
- 6.4. Prüfungen können in Präsenzform oder in Distanzform³ durchgeführt werden.
- 6.5. Studierende haben gemäß § 13 Abs 2 FHG das Recht auf eine abweichende Prüfungsmethode, wenn eine Behinderung nachgewiesen wird, die die Ablegung der Prüfung in der vorgeschriebenen Methode unmöglich macht und der Inhalt und die Anforderungen der Prüfung durch eine abweichende Methode nicht beeinträchtigt werden.

7. Prüfungszeitraum, Prüfungstermine und Wiederholungen⁴

7.1. Allgemeine Bestimmungen

- 7.1.1. Die Zulassung zu Prüfungen, die Zuteilung von Prüferinnen und Prüfern und die Festsetzung von Prüfungsterminen obliegt gemäß § 10 Abs 5 Z 1 FHG der Studiengangsleitung.
- 7.1.2. Die Prüfungstermine sind rechtzeitig kundzumachen. Es ist eine ausreichende Zahl von Terminen für Prüfungen und Wiederholungen von Prüfungen je Semester und Studienjahr vorzusehen, so dass die Fortsetzung des Studiums ohne Semesterverlust möglich ist. Prüfungstermine sind jedenfalls für das Ende und für den Anfang jedes Semesters anzusetzen.
- 7.1.3. Wiederholungs- und kommissionelle Prüfungen sind unter Berücksichtigung von Beurteilungs- und Vorbereitungszeiten zeitnah, jedenfalls aber so anzusetzen, dass

³ Die Durchführung von Online-Prüfungen und digitalen Prüfungen in Distanzform ist in der [„Änderung der Prüfungsordnung für die FH-Studiengänge der Fachhochschule des BFI Wien“](#) („Covid-Prüfungsordnung“) geregelt.

⁴ Ausgenommen hiervon sind Prüfungen von Lehrveranstaltungen, denen eine Bachelorarbeit zugeordnet ist. Diese Prüfungen sind in der [„Rahmenrichtlinie Bachelor-Abschlussprüfung der FH BFI Wien“](#) geregelt.

Allgemeine Prüfungsordnung

eine endgültige Note bis zum Ende des auf die Lehrveranstaltung folgenden Semesters vorliegt.

- 7.1.4. Mündliche Prüfungen sind schriftlich zu dokumentieren. In das Protokoll sind der Prüfungsgegenstand, der Ort und die Zeit der Prüfung, die Namen der Prüfenden, der/die Namen der/des Studierenden, die gestellten Fragen, die erteilten Beurteilungen, die Gründe für eine negative Beurteilung sowie allfällige besondere Vorkommnisse aufzunehmen. Das Prüfungsprotokoll ist von den Prüfenden zu unterfertigen und an die Studiengangskoordination zu übergeben.

7.2. Endprüfungen

- 7.2.1. Eine Endprüfung ist die eine Vorlesung oder Integrierte Lehrveranstaltung am Ende der Lehrveranstaltung abschließende Prüfung. Für Endprüfungen im Rahmen von Vorlesungen und Integrierten Lehrveranstaltungen werden drei Prüfungstermine (ein Haupttermin, zwei Nebentermine) angeboten. Kommissionelle Endprüfungen sind in Abschnitt 7.4 gesondert geregelt. Studierende können zu maximal zwei dieser Prüfungstermine antreten. Prüfungen positiv absolvierter Lehrveranstaltungen können nicht wiederholt werden. Einen weiteren schriftlichen oder mündlichen Prüfungsantritt nach Ablauf der Haupt- und Nebentermine kann die Studiengangsleitung in schwerwiegenden, begründeten Ausnahmefällen genehmigen. Kommissionelle Endprüfungen sind in Abschnitt 7.4 gesondert geregelt.
- 7.2.2. Schriftliche Endprüfungen dauern entweder 60, 90 oder 120 Minuten. Bei schriftlichen Prüfungen sind die Dauer der Prüfung und die Gewichtung der Fragen und Beispiele bei Prüfungsbeginn auf den Prüfungsunterlagen ersichtlich zu machen. Die Beurteilung von schriftlichen Prüfungen hat innerhalb von zwei Wochen nach dem Prüfungstermin zu erfolgen. Das Ergebnis mündlicher Prüfungen ist unmittelbar nach der Prüfung bekannt zu geben.
- 7.2.3. Bei Lehrveranstaltungen mit Endprüfung sind die Haupttermine zu Beginn der Lehrveranstaltung und Nebentermine nach Möglichkeit ebenfalls zu Beginn der Lehrveranstaltung, mindestens jedoch zwei Wochen vor der Prüfung, bekannt zu geben.
- 7.2.4. Der Haupttermin bei schriftlichen Endprüfungen im Rahmen von Vorlesungen und Integrierten Lehrveranstaltungen findet so weit möglich in der letzten regulären Einheit der betreffenden Lehrveranstaltung statt. Mündliche Prüfungen haben zeitnah zu den Lehrveranstaltungen stattzufinden, in denen die prüfungsrelevanten Inhalte vermittelt werden.
- 7.2.5. Ein Nebetermin kann frühestens zwei Wochen nach Bekanntgabe des Ergebnisses des vorhergehenden Prüfungstermins an den/die Studierende/n stattfinden. Die Wiederholungstermine können auch in der vorlesungsfreien Zeit stattfinden.
- 7.2.6. Angebotene Haupt- und Nebentermine müssen grundsätzlich im gleichen Modus (schriftlich/mündlich, Multiple Choice, offene Fragen, etc.) abgehalten werden. In nachvollziehbar begründeten Fällen kann die Studiengangsleitung den Prüfungsmodus für Wiederholungstermine ändern. Änderungen der Prüfungsform, der Prüfungsmethode, der Beurteilungskriterien und der Beurteilungsmaßstäbe sind zeitgerecht, mindestens jedoch zwei Wochen vor dem Wiederholungstermin bekannt

Allgemeine Prüfungsordnung

zu geben. Auf Wunsch der Studierenden ist die Möglichkeit einer Anhörung der Studierenden einzuräumen.

- 7.2.7. Schriftliche Endprüfungen sind nach Korrektur und Benotung spätestens zwei Wochen nach der Prüfung an die Studiengangskoordination zwecks Archivierung zu übergeben oder im Falle von Prüfungen in Distanzform elektronisch zu archivieren.
- 7.2.8. Eine negative Gesamtbeurteilung des 2. Prüfungsantritts führt innerhalb einer angemessenen Frist, frühestens jedoch 14 Tage ab Bekanntgabe der Beurteilung zu einer kommissionellen Prüfung.

7.3. Beurteilung immanenter Leistungen

- 7.3.1. Immanente Leistungsbeurteilungen sind ebenso wie die konkreten Modalitäten (Inhalte, Termine, Beurteilungskriterien und Beurteilungsmaßstäbe) zu Beginn der Lehrveranstaltung in schriftlicher und mündlicher Form bekannt zu geben. Anwesenheitsgebundene immanente Leistungsbeurteilungen finden grundsätzlich in regulären Unterrichtseinheiten der betreffenden Lehrveranstaltung statt.
- 7.3.2. Ein Wiederholungstermin zu einer immanenten Leistungsbeurteilung muss nicht angeboten werden. Wird dieser jedoch angeboten, so ist dies zu Beginn der Lehrveranstaltung bekannt zu geben.
- 7.3.3. Wenn aus nachgewiesenen triftigen persönlichen, beruflichen und gesundheitlichen Gründen anwesenheitsgebundene immanente Leistungsbeurteilungen in Präsenz nicht erfüllt werden können, ist auf Antrag der/des Studierenden, welcher von dem/der Studierenden längstens zwei Wochen nach dem Zeitpunkt der entfallenen Leistung übermittelt werden muss, eine Ersatzleistung zu gewähren (z.B. in Form einer schriftlichen Arbeit). Der Umfang dieser Ersatzleistung muss dem Workload der entfallenen Leistung entsprechen. Die zu erbringende Ersatzleistung muss von dem/der Lehrveranstaltungsleiter/in, der Leitung des International Programme oder der Leitung des Executive Education Center bis längstens zwei Wochen nach dem Zeitpunkt der Genehmigung der Ersatzleistung definiert und nach der Bekanntgabe von dem/der Studierenden innerhalb von vier Wochen erbracht werden.
- 7.3.4. Immanente Leistungen von Studierenden und ihre Beurteilung sind von Lehrenden mit entsprechenden Methoden zu dokumentieren. Die Ergebnisse der Dokumentation des Lernverhaltens sind Studierenden zeitnah zugänglich zu machen und für mindestens sechs Monate zu archivieren.
- 7.3.5. Die Beurteilung immanenter Leistungen hat spätestens zwei Wochen nach der letzten für die Benotung herangezogenen Leistung zu erfolgen.

7.4. Kommissionelle Prüfungen

- 7.4.1. Die kommissionelle Prüfung wird von einem dreiköpfigen, von der Studiengangsleitung zu ernennenden Prüfungssenat, bestehend aus einer Fachprüferin oder einem Fachprüfer und zwei weiteren qualifizierten Personen, abgenommen. Kommissionelle Prüfungen können schriftlich oder mündlich abgehalten werden. Der Prüfungsmodus ist durch die Studiengangsleitung festzulegen und rechtzeitig, mindestens jedoch 14 Tage vor der Prüfung, dem/der Studierenden zu kommunizieren.

Allgemeine Prüfungsordnung

- 7.4.2. Sind Studierende von mehreren kommissionellen Prüfungen betroffen, so sind nach Möglichkeit die Termine so zu setzen, dass zwischen den einzelnen Prüfungsterminen mindestens zwei Werktage liegen.
- 7.4.3. Ein zugewiesener Prüfungstermin für eine kommissionelle Prüfung kann nur bei Vorliegen schwerwiegender Gründe (insbes. Krankheit, Unfall, zwingende Dienstverhinderung) und mit Genehmigung der Studiengangsleitung verschoben werden. Darüber ist jeweils eine Bestätigung an die Studiengangskoordination zu übergeben.
- 7.4.4. Kommissionelle Prüfungen sind schriftlich zu dokumentieren. Dies gilt gemäß § 15 FHG auch für mündliche kommissionelle Prüfungen. In das Protokoll sind der Gegenstand der Prüfung, der Ort und die Zeit der Prüfung, die Namen der Prüfenden, der Name der/des Studierenden, die gestellten Fragen, die erteilten Beurteilungen, die Gründe für eine negative Beurteilung sowie allfällige besondere Vorkommnisse aufzunehmen. Das Prüfungsprotokoll ist von allen Prüfenden zu unterfertigen und an die Studiengangskoordination zu übergeben.
- 7.4.5. Wenn die Beurteilungsunterlagen (insbesondere Gutachten, Korrekturen schriftlicher Prüfungen und Prüfungsarbeiten) den Studierenden nicht ausgehändigt werden, ist sicherzustellen, dass diese mindestens sechs Monate ab der Bekanntgabe der Beurteilung aufbewahrt werden. Darüber hinaus gelten für die Aufbewahrungsfrist die gesetzlichen Bestimmungen.

8. Prüfungsanmeldung, Prüfungsabmeldung

- 8.1 Für Prüfungsantritte in Lehrveranstaltungen mit Endprüfungen werden ein Haupttermin und zwei Nebentermine angeboten. Von diesen angebotenen Terminen können maximal zwei Termine wahrgenommen werden (Wahlmöglichkeit).
- 8.2 Für Haupttermine und für Nebentermine ist eine Prüfungsanmeldung erforderlich.⁵ Diese hat frühestens 21 Tage und mindestens 7 Tage vor dem Prüfungstermin zu erfolgen. Eine Abmeldung von der Prüfung kann nur in diesem Zeitraum erfolgen. Im Falle einer Verschiebung des geplanten Prüfungstermins bleiben die eingelangten Anmeldungen erhalten.
- Aus nachgewiesenen triftigen persönlichen, beruflichen und gesundheitlichen Gründen kann eine Abmeldung auch später als 7 Tage vor dem Prüfungstermin erfolgen. Die Entscheidung über die Glaubhaftigkeit geltend gemachter persönlicher Gründe obliegt der Studiengangsleitung.
- 8.3 Erfolgt nach Anmeldung zu einem Haupttermin oder Nebetermin kein Prüfungsantritt wird dies als Verlust der Prüfungsantrittsmöglichkeit gewertet.⁶

⁵ Die An- und Abmeldung zu Haupt- und Nebenterminen ist frühestens ab dem Sommersemester 2022 verpflichtend. Im Wintersemester 2021/22 wird mit einer Studierendenkohorte eines ausgewählten Studiengangs eine Pilotphase durchgeführt.

⁶ Siehe Fußnote 5. Diese Bestimmung tritt ebenfalls frühestens ab dem Sommersemester 2022 in Kraft.

Allgemeine Prüfungsordnung

Gemäß § 13 Abs 5 FHG führt das nicht ausreichend begründete Nicht-Antreten zu einem Prüfungstermin bei Lehrveranstaltungen mit Endprüfung zum Verlust einer Prüfungsantrittsmöglichkeit.

- 8.4 Informationen zu kommissionellen Prüfungsterminen erhalten die Studierenden vom jeweiligen Studiengang. Verschiebungen von kommissionellen Prüfungen sind nur unter Angabe von triftigen Gründen möglich.
- 8.5 Kommt eine Prüfungsteilnahme aus technischen Gründen, die nicht von dem/der Studierenden zu vertreten sind, nicht zustande, bleibt dies für den/die Studierende/n ohne Konsequenzen. Der Antritt gilt als unwirksam und wird nicht auf die zulässige Gesamtzahl der Prüfungsantritte angerechnet.

9. Anerkennung nachgewiesener Kenntnisse und Kompetenzen

- 9.1. Für die Anerkennung nachgewiesener Kenntnisse gelten die Bestimmungen gemäß § 12 FHG. Diese Bestimmungen gelten nicht für die Anerkennung von Studienleistungen, die im Rahmen von einem oder in Zusammenhang mit einem Auslandssemester erbracht werden.
- 9.2. Die Anerkennung von formal erworbenen Kenntnissen und Kompetenzen ist aus akademischen Studien und für Lehrveranstaltungen in Bachelorstudien aus schulisch auf Sekundarstufe 2 oder auf adäquaten Niveaus des European Qualification Frameworks (EQF) bzw. National Qualification Frameworks (NQF) erworbenen Kenntnissen möglich. Daneben ist eine Anerkennung von non-formal (z.B. aus facheinschlägiger beruflicher Aus- oder Weiterbildung) und informell (z.B. aus beruflicher Praxis) erworbenen Kenntnissen und Kompetenzen möglich.
- 9.3. Ein Antrag auf Anerkennung nachgewiesener Kenntnisse ist innerhalb der ersten beiden Wochen des jeweiligen Semesters zu stellen. Davon ausgenommen sind Anträge auf Anerkennung von Kenntnissen, die im Rahmen eines Auslandssemesters erworben wurden; diese können auch zu einem späteren Zeitpunkt in dem Semester, in dem die Lehrveranstaltung stattfindet, eingereicht werden. Der Antrag darf sich nur auf eine Lehrveranstaltung beziehen, die im laufenden Semester abgehalten wird.
- 9.4. Die Anerkennung nachgewiesener Kompetenzen obliegt gemäß § 12 FHG grundsätzlich der Studiengangsleitung und ist auf Beantragung des/der Studierenden mittels Formulars auf individueller Basis vorzunehmen.
- 9.5. Für jede Lehrveranstaltung ist ein gesondertes Anerkennungsformular zu verwenden. Die Entscheidung über den Antrag hat in der Regel innerhalb von zwei Wochen nach dessen Einlangen zu erfolgen.
- 9.6. Eine Doppelerkennung oder eine erneute Anerkennung von Kompetenzen, die bereits beim Zugang zum Studiengang berücksichtigt wurden, ist im Rahmen von Lehrveranstaltungen nicht möglich (keine Doppelerkennung). Teilerkennungen sind nicht möglich.
- 9.7. Für die Anerkennung formal erworbener Kenntnisse und Kompetenzen ist auf Antrag der/des Studierenden deren Gleichwertigkeit mit dem Kompetenzprofil hinsichtlich Inhaltes, Niveaustufe und Umfang der anzurechnenden Lehrveranstaltung

Allgemeine Prüfungsordnung

festzustellen. Bei Feststellung der Gleichwertigkeit sind positiv absolvierte Prüfungen anzuerkennen. Eine Wissensüberprüfung ist in diesen Fällen nicht vorzusehen.

- 9.8. Für die Anerkennung non-formal bzw. informell erworbener Kenntnisse und Kompetenzen ist auf Antrag der/des Studierenden deren Gleichwertigkeit mit dem Kompetenzprofil hinsichtlich Inhaltes, Niveaustufe und Umfang der anzuerkennenden Lehrveranstaltungen festzustellen.

Geeignete Nachweise zu facheinschlägigen beruflich erworbenen Kompetenzen umfassen unter anderem Dokumente zur Ausübung der angegebenen Position, Aufgabe und Ausübungszeitraum (z.B. qualifiziertes Arbeitszeugnis, Bestätigungen des Arbeitgebers, detaillierte Tätigkeitsbeschreibung etc.). Durch den/die Studierenden ist die Übereinstimmung der bereits erworbenen Kenntnisse mit den der Lehrveranstaltungsbeschreibung definierten Lernergebnissen und Lehrinhalten nachzuweisen.

Bei Bedarf kann zur Feststellung der Gleichwertigkeit eine Wissensüberprüfung durchgeführt werden. Diese ist durch die Fachbereichsleitung zu organisieren.

- 9.9. Berufspraktika können auf Grund facheinschlägiger beruflicher Tätigkeit dispensiert werden. Geeignete Nachweise umfassen unter anderem Dokumente zur Ausübung der angegebenen Position, Aufgaben und Ausübungszeitraum (z.B. qualifiziertes Arbeitszeugnis, Bestätigungen des Arbeitgebers, detaillierte Tätigkeitsbeschreibung etc.). Die Nachweise sind an den/die jeweilige PraktikumskoordinatorIn des Studienganges mittels Formulars zu richten.

10. Verwendung unerlaubter Hilfsmittel

- 10.1. Bei Verwendung unerlaubter Hilfsmittel (Schummelzettel, Abschreiben, Verwendung unerlaubter Taschenrechner/-computer, Handy-Nachrichten u.ä.) ist die Prüfung als ungültig zu erklären. Der Antritt wird gemäß § 20 FHG auf die Anzahl der möglichen Antritte/Wiederholungen angerechnet. Der Abbruch der Prüfung erfolgt sofort nach dem Entdecken der Verwendung unerlaubter Hilfsmittel ohne weitere Vorwarnung.
- 10.2. Welche Hilfsmittel erlaubt sind, wird durch den/die Prüfenden spätestens 14 Tage vor der Prüfung den Studierenden in schriftlicher Form zur Kenntnis gebracht sowie auf der Prüfungsangabe eindeutig ausgewiesen.
- 10.3. Durch den/die Prüfenden oder die Prüfungsaufsicht ist sicherzustellen, dass Studierende nur die zugelassenen Hilfsmittel verwenden.
- 10.4. Ein Plagiat liegt vor, wenn „Texte, Inhalte oder Ideen übernommen und als eigene ausgegeben werden. Dies umfasst insbesondere die Aneignung und Verwendung von Textpassagen, Theorien, Hypothesen, Erkenntnissen oder Daten durch direkte, paraphrasierte oder übersetzte Übernahme ohne entsprechende Kenntlichmachung und Zitierung der Quelle und der Urheberin oder des Urhebers“⁷. Diese Definition

⁷ OEAWI – Österreichische Agentur für wissenschaftliche Integrität (2015) Richtlinien der Österreichischen Agentur für wissenschaftliche Integrität zur Guten Wissenschaftlichen Praxis, S. 14. Online: https://oeawi.at/wp-content/uploads/2018/09/OeAWI_Brosch%C3%BCre_Web_2019.pdf (10.03.2021).

Allgemeine Prüfungsordnung

umfasst auch Bild- und Sprachwerke aller Art (z.B. Abbildungen, Tabellen, Verschriftlichung oder Paraphrasierung von Podcasts).

- 10.5. Weiters nicht zulässig ist gemäß § 20 FHG das Erschleichen von Beurteilungen durch Erfindung von Daten („fabrication“, z.B. die Erfindung von Befragungs- und Beobachtungsdaten) sowie Statistiken und durch Fälschung von Daten („falsification“, z.B. durch Manipulation des Forschungsprozesses).⁸
- 10.6. Wurde eine Prüfung wegen der Verwendung unerlaubter Hilfsmittel, der Verwendung von Plagiaten oder der Erfindung oder Fälschung von Daten als ungültig erklärt, wird dies im Studierendennachtrag vermerkt. Der/die PrüferIn meldet den Verstoß gegen die genannten Punkte an den/die StudiengangsleiterIn. Diese/r informiert den/die Studierenden über die genannten Konsequenzen.
- 10.7. Ein einmaliger Verstoß gegen die genannten Regeln führt zu einer Verwarnung; der Prüfungsantritt wird auf die Gesamtzahl der möglichen Prüfungsantritte angerechnet. Ein wiederholter Verstoß gegen die genannten Regeln kann gemäß Ausbildungsvertrag zum Ausschluss vom Studium an der FH führen.

11. Anrechnung von ECTS für StudierendenvertreterInnen

ECTS für Zeiten als StudierendenvertreterIn werden gemäß § 31 Abs 3 Hochschülerinnen und Hochschülerschaftsgesetz (HSG) 2014, BGBl I. 45/2014, idgF für im Curriculum entsprechend gekennzeichnete Module oder Lehrveranstaltungen angerechnet. Die Kennzeichnung dieser Module oder Lehrveranstaltungen erfolgt durch die Studiengangsleitung.

12. Jahreswiederholung und Studienunterbrechung

- 12.1. Gemäß § 18 Abs 4 FHG ist die einmalige Wiederholung eines Studienjahres in Folge einer negativ beurteilten kommissionellen Prüfung möglich. Eine Wiederholung ist bei der Studiengangsleitung innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt des negativen Prüfungsergebnisses schriftlich zu beantragen. Gemäß § 18 Abs 5 FHG legt die Studiengangsleitung fest, welche Prüfungen und Lehrveranstaltungen zu wiederholen sind.
- 12.2. Eine Unterbrechung des Studiums ist gemäß § 14 FHG möglich. Während der Unterbrechung können keine Prüfungen abgelegt werden. Die Beantragung einer Studienunterbrechung muss durch den Studierenden/die Studierende erfolgen.

⁸ Ebenda.