

Die Fachhochschule des BFI Wien, die Hochschule für Wirtschaft, Management und Finance im Herzen Wiens, bildet Expert:innen und Führungskräfte von morgen aus. Wir stehen für Praxisorientierung, Innovation und Weltoffenheit und bieten unseren Studierenden eine qualitätsvolle wirtschaftswissenschaftliche und berufsermöglichende Aus- und Weiterbildung, die attraktive Zukunftsperspektiven eröffnet.

Wir sind seit mehr als 25 Jahren fester Bestandteil der österreichischen Bildungslandschaft sowie mehrfach ausgezeichnete und extern zertifizierte Arbeitgeberin. Wir bieten verantwortungsvolle Tätigkeiten, herausfordernde Aufgaben sowie Raum für Gestaltung und Entwicklung. Arbeiten an der Fachhochschule des BFI Wien heißt, aktiv Bildung und Hochschule zu gestalten.

Wir suchen Verstärkung für unser HR-Team und besetzen ab sofort folgende spannende Position:

Personalentwicklung und Diversitätsmanagement

Wochenstunden: 38,5

ES ERWARTEN SIE FOLGENDE SPANNENDE AUFGABEN:

- Sie planen, konzipieren, organisieren und evaluieren zielgruppenspezifische Weiterbildungsangebote für unsere Mitarbeitenden.
- Sie beraten und begleiten Mitarbeiter:innen und Führungskräfte zu/bei aktuellen PE-Themen sowie -Instrumenten und -Prozessen.
- Sie arbeiten bei HR-Projekten sowie an externen Zertifizierungen mit und übernehmen personaladministrative Aufgaben.
- Sie leiten die interne Steuerungsgruppe "Gender Mainstreaming und Diversity Management".
- Sie sind für die Umsetzung und Weiterentwicklung der Diversity-Leitlinie, die fachliche Beratung zu deren Anwendung sowie die Erstellung einschlägiger Reports zuständig.
- Sie entwickeln und leiten Schulungs- und Sensibilisierungsangebote v.a. zu Gender Mainstreaming, Diversität und Inklusion.

FÜR DIESE POSITION BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- Sie haben ein facheinschlägiges abgeschlossenes Studium idealerweise mit einer Spezialisierung auf HR-Management.
- Sie konnten mehrjährig einschlägige Berufserfahrung im HR (idealerweise im PE-Bereich) sammeln.
- Sie bringen Erfahrung in der Konzeption von Trainings/Schulungen und in der Moderation von Workshops mit (Trainer:innen-Ausbildung von Vorteil).
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse zu Gleichbehandlung, Diversitätsmanagement und Inklusion.
- Sie sind technisch affin, versiert und routiniert im Umgang mit MS-Office Programmen und haben keine Scheu sich mit neuen digitalen Tools zu beschäftigen.
- Sie sind ein:e Teamplayer:in und zeichnen sich durch eine Hands-on-Mentalität aus.

DAFÜR BIETEN WIR IHNEN:

-  Wir bieten Ihnen eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit an einer weltoffenen und familienfreundlichen Hochschule.
-  Diese Position ist im Ausmaß von 32 – 38,5 Wochenstunden geplant und bietet die Möglichkeit zur flexiblen Gestaltung von Arbeitszeit und Arbeitsort (bis zu 50% Homeoffice, Gleitzeit ohne Kernzeit).
-  Wir unterstützen Sie mit vielfältigen Angeboten in Ihrer beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung. Es erwartet Sie ein umfangreiches Onboarding- und Weiterbildungsprogramm.

-  Das Gehalt beträgt bei entsprechender Qualifikation und Vorerfahrung € 3.500,- brutto pro Monat (basierend auf 38,5h/Woche), Bereitschaft zur Überzahlung ist vorhanden.

-  Bitte übermitteln Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen über das Bewerbungsformular auf [unserer Website](#).



Ihre Ansprechpartner:in Sabine Gössl-Böhm, BA
steht Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung:
bewerbung@fh-vie.ac.at
Tel.: +43 1 720 12 86

Jetzt bewerben!