

Bezeichn.	Aufgabenbeschreibung GM/DM Steuerungsgruppe	erstellt:	Waldhauser	freigegeben:	Holzinger	ausgeschieden am:
gültig ab/seit:	26.03.2013	geprüft:	Holzinger	(zuletzt) am:	02.02.2017	



**FACHHOCHSCHULE DES BFI WIEN**  
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES BFI VIENNA



## **Gender Mainstreaming und Diversity Management Steuerungsgruppe**

### **Zielsetzung der Steuerungsgruppe Gendermainstreaming und Diversity Management (GM/DM):**

Die Steuerung und Umsetzung GM/DM an der FH des bfi Wien ist zentrale Aufgabe der Steuerungsgruppe GM/DM.

Die Steuerungsgruppe GM/DM hat die Zielsetzung im Sinne des GM/DM, Aktivitäten und Impulse zu initiieren, zu unterstützen, zu begleiten und zu evaluieren.

GM/DM wird als Querschnittsthema verstanden, das in allen Bereichen der FH zum Tragen kommt: Lehre, Forschung, Administration, Personalentwicklung, Weiterbildung, Projekte, Internationales, Infrastruktur etc.

Die Steuerungsgruppe GM/DM arbeitet im Auftrag der Geschäftsführung.

### **Folgende vier Aufgabenbereiche lassen sich festlegen:**

#### Sensibilisierung:

- Erhöhte Aufmerksamkeit auf GM/DM richten
- MitarbeiterInnen der FH für das Thema gewinnen

#### Ombudsstelle aktiv & passiv:

- Ansprechpersonen für GM/DM-Themen
- Auf Ungerechtigkeiten/Probleme in Zusammenhang mit Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion/Weltanschauung, Ethnie/Herkunft, sexuelle Orientierung, Sprache hinweisen und beseitigen helfen
- Anlaufstelle für Missstände

#### Kommunikation:

- Verbreitung von GM/DM-Informationen im Haus
- Bewusstseinsförderung durch Kommunikation
- Integration von GM/DM in allen Prozessen der FH
- Austausch mit anderen FHs

Bezeichn.	Aufgabenbeschreibung GM/DM Steuerungsgruppe	erstellt:	Waldhauser	freigegeben:	Holzinger	ausgeschieden am:
gültig ab/seit:	26.03.2013	geprüft:	Holzinger	(zuletzt) am:	02.02.2017	

### Maßnahmen entwickeln, umsetzen und monitoren:

- GM/DM-Maßnahmen ableiten in Anlehnung an die GM-/DM-Strategien
- Lösungsvorschläge ausarbeiten und der Geschäftsführung vorlegen
- GM/DM-Projekte planen und durchführen
- Laufendes Monitoring der Projekte
- Vorbereitung und Organisation von regelmäßigen Audits
- Interne Berichtslegung

### **Befugnisse der Steuerungsgruppe:**

- Verpflichtende Weiterbildung im Bereich GM/DM einfordern zu können
- Recht, offiziell als Ansprechstelle auftreten zu dürfen
- Recht gehört zu werden
- Recht auf Informationsvermittlung
- Recht auf Wahl des Kommunikationskanals (z.B. Redezeit bei Bürobesprechung, Seite in FH-News, Briefkasten, etc.)
- Recht (Konflikt-)Lösungen einzufordern
- Recht Maßnahmen vorzuschlagen und einzufordern
- Recht Projekte und mögliche Akteure/Akteurinnen vorzuschlagen
- Recht auf laufende Zielüberprüfung (Monitoring)
- Mitwirkungsrecht bei Querschnittsmaterien

### **Benötigte Ressourcen:**

- Zeitbudget (50h pro Mitglied und Jahr)
- Management Support von Geschäftsführung und Leitung des FH-Kollegiums
- Finanzielles Budget
- Kommunikationskanal

### **Derzeitige Mitglieder:**

Martina Davis  
Sabine Gössl, BA  
Mag.<sup>a</sup> Jeanna Nikolov-Ramirez  
Mag. Dr. Dietmar Paier  
Ingrid Pleschberger, BA, BA  
Mag. Christian Steinreiber, MA  
Prof. (FH) Dr. habil. Michael Thöndl  
Elena Ulrich  
Mag.<sup>a</sup> Angelika Sönnichsen  
Mag.<sup>a</sup> (FH) Barbara Waldhauser, MA

Wien, Februar 2017