



Liebe Studierende!

Zu Semesterbeginn möchten wir Sie herzlich an unserer Fachhochschule begrüßen.

Unsere Bibliothek umfasst derzeit ca. 10.000 Werke und wird durch den Ankauf von Fachliteratur, einschlägigen Zeitschriften, sowie AV-Medien ständig aktualisiert und erweitert.

Allgemeine Auskünfte zur Bibliothek mit Abfragemöglichkeit des Medienbestandes erhalten Sie unter den Servicediensten unserer Homepage unter www.fh-vie.ac.at → Die FH → Bibliothek.

Informationen zu den aktuellen Aktivitäten rund um die Bibliothek finden Sie in den Ausgaben der *FH-News*.

Die Leitfarbe unserer Bibliothek ist ORANGE und ein aufgeschlagenes Buch ist unser Logo. Diverse Informationsblätter und Aushänge die Bibliothek betreffend sind derart gekennzeichnet.

Sachgebiete:

Das Farbleitsystem bezeichnet die jeweiligen Fachbereiche, die in verschiedene Gruppen unterteilt sind:

| Bereich | Leitfarbe |
|-------------------------------------|------------------|
| 1. Betriebswirtschaftslehre | Rot |
| 2. Finance | Braun |
| 3. Informations-Technologie | Blau |
| 4. Projektmanagement | Grün |
| 5. Sozialwissenschaften | Schwarz |
| 6. Volkswirtschaftslehre | Weiß |
| 7. Rechtswissenschaften | Grau |
| Ergänzende Fachbereiche | Gelb |
| 8. Hilfswissenschaften und Didaktik | |
| 9. Humanwissenschaften | |
| 10. Quantitative Methoden | |
| 11. Sprachen | |

Das Farbleitsystem samt den Signaturen finden Sie auch an den Bücherkästen bzw. im Schaukasten der Bibliothek (Standort Wohlmutstraße) sowie online auf unserer Homepage unter www.fh-vie.ac.at → Die FH → Bibliothek → Downloads.

Die den Fachbereichen zugeordneten Medien befinden sich nicht nur in der Bibliothek, sondern können auch an externen Standorten aufgestellt sein. Die Abkürzungen dieser Standorte lauten:

| Standort | Beschreibung |
|--|---|
| Bibliothek (Kästen) | BIB01 - BIB19 |
| Zeitschriften (Bibliothek Zeitschriftenkästen) | ZS |
| Externer Standort (FH-MitarbeiterInnen) | 2-/ 3-stellige Telefonnummern-DW (z.B. EXT970) |
| ENERGYbase | EB (z.B. EB910) |

Unter www.fh-vie.ac.at → Die FH → FH-Team finden Sie die Durchwahlen alle FH-MitarbeiterInnen.

Standort Wohlmutstraße 22, 1020 Wien

Die Bibliothek ist mit 2 PC-Arbeitsplätzen und W-LAN ausgestattet. Ferner gibt es neben nationalen und internationalen Tages- und Wochenzeitungen auch zahlreiche fachspezifische Zeitschriften zu den Schwerpunkten der FH-Studiengänge.

Öffnungszeiten:

- **Studienbetrieb**

Mo, Fr: 14:30 - 20:30 Uhr
Di: 10:00 - 20:30 Uhr
Mi, Sa: 09:00 - 15:00 Uhr
Do: 15:30 - 20:30 Uhr

Während der Öffnungszeiten können Sie vor Ort lesen und in der Bibliothek bzw. im nahe gelegenen Kopierraum, der sich beim Lift gegenüber der Bibliothek befindet, kopieren. Kopierkarten sind im Studiengangsekretariat für €5,-, €10,- oder €20,- erhältlich. Ferner besteht für die meisten Medien die Möglichkeit einer Entlehnung, laut Bibliotheksordnung.

- **Ferienzeit**

In den Weihnachts-, Semester- und Osterferien bleibt die Bibliothek geschlossen und es ist keine PC-Nutzung möglich.

Eine Ausnahme bilden die Sommerferien, in denen verkürzte Öffnungszeiten, in Anlehnung an das Studiengangsekretariat, gelten:

Di - Do: 09:00 - 16:30 Uhr

Standort ENERGYbase Giefingasse 6, 1210 Wien (www.energybase.at/stand_lage.html)

Für Recherchezwecke stehen 3 PC-Arbeitsplätze mit freiem Internetzugang zur Verfügung. Zusätzlich sind mehrere Arbeitsplätze und W-LAN vorhanden. Im Aufenthaltsraum können die beiden Farbkopiergeräte samt Scan-Funktion mit einer Kopierkarte genutzt werden, die im Studiengangsekretariat am Standort "Wohlmutstraße" für €5,-, €10,- oder €20,- erhältlich ist.

Medienausgabe ist nur nach Voranmeldung möglich!

Auszug aus der Bibliotheksordnung vom 15. September 2010¹:

Entlehnung

- § 5**
- (1) [...]
 - (2) Pro Person können maximal 5 Medien gleichzeitig entlehnt werden. VerfasserInnen von Abschlussarbeiten (z.B. Bakkalaureatsarbeit, Diplomarbeit, etc.) können bei Bedarf bis zu 10 Medien gleichzeitig entleihen.
 - (3) Die Weitergabe entlehnter Informationsträger an dritte Personen ist nicht gestattet und schließt die Haftung der entlehrenden Person nicht aus.
 - (4) Die Entlehnfrist beträgt maximal 14 Tage. Die Entlehnfrist kann, sofern keine Vormerkung vorliegt, persönlich, telefonisch oder per E-Mail verlängert werden.
 - (5) Für VerfasserInnen von Abschlussarbeiten beträgt die Entlehnfrist am Standort „Wohlmutschstraße“: 4 Wochen
am Standort „ENERGYbase“: 2 Wochen
Eine Verlängerung ist möglich, sofern keine Vormerkung vorliegt.
 - (6-9) [...]
 - (10) Entlehnte Medien sind ausschließlich bei den o.a. Ansprechpersonen zu retournieren.
Standort „Wohlmutschstraße“: Außerhalb der Bibliotheksöffnungszeiten können die Medien mittels Retourschein im Studiengangsssekretariat zurückgegeben werden.
Standort „ENERGYbase“: Die Rückgabe der Medien erfolgt laut Vereinbarung.
 - (11) In Einzelfällen kann eine kürzere Entlehnfrist festgesetzt oder ein entlehntes Medium vor Ablauf der Entlehnfrist zurückgefordert werden.
- § 6**
- Folgende Werke sind nicht bzw. nur eingeschränkt entlehnbar:**
- a) Präsenzbestände (Nachschlagewerke wie z.B. Wörterbücher und Lexika, Loseblattsammlungen, rechtswissenschaftliche Kommentare etc.)
 - b) Gesperrte Diplomarbeiten, die sich wegen Verwendung aktueller firmen-interner Daten mehrere Jahre unter Verschluss befinden.

Rückgabe, Mahnung und Entlastung

- § 7**
- (1) Entlehnte Medien sind spätestens mit Ablauf der Entlehnfrist unaufgefordert zu retournieren. Wenn ein Medium zur Rückgabefrist nicht retourniert werden kann, muss die Entlehnzeit selbständig und rechtzeitig verlängert werden. Als Serviceleistung wird nach Ablauf des Fälligkeitsdatums eine Erinnerungsmail mit einer Frist von 4 Bibliothekstagen an die Entlehrenden entsandt. Erfolgt die Rückgabe trotz Erinnerung nicht zeitgerecht, wird am Tag nach dem Fälligkeitsdatum die 1. Mahnung generiert. Für verspätete Retournierungen ist pro Medium eine Mahngebühr von €5,- zu entrichten. Die maximal anfallende Mahngebühr beträgt €25,-. Falls die Rückgabe der Bücher und die Entrichtung der Gebühr nicht erfolgt sind, wird jeweils 4 Bibliothekstage danach die 2. Mahnung entsandt.
 - (2) Werden die Mahngebühren nicht nach der 2. Mahnung beglichen bzw. der Medien- und Kostenersatz geleistet, erfolgt die Weiterleitung an die Studiengangskoordination. Die/Der Benützendende bleibt bis zur Erledigung von der Entlehnung ausgeschlossen.
 - (3) Alle Erinnerungen und Mahnungen erfolgen elektronisch an die von der Fachhochschule des bfi Wien GmbH vergebenen E-Mail-Adresse der/des Studierenden.
 - (4) Bei Verlust von Medien sind selbige durch Neukauf zu ersetzen. Sollte ein kostenloses oder vergriffenes Medium in Verlust geraten sein, ist der Betrag in der Höhe der Mahngebühr für ein Medium, nämlich €5,-, zu bezahlen. Eine Refundierung der Kosten ist nach Wiederauffindung des Mediums nicht möglich!
 - (5) Für Angehörige der Fachhochschule des bfi Wien GmbH (Studierende, Lehrpersonen und Verwaltungspersonal) ist keine Entlastung bei Verlassen der Fachhochschule des bfi Wien GmbH möglich (z.B. Studienabschluss, Studienabbruch, Arbeitsende), wenn noch Rückforderungen seitens der Bibliothek zu begleichen sind.

¹ Vgl. Online-Ausgabe: www.fh-vie.ac.at → Die FH → Bibliothek → Downloads; der Aushang befindet sich im Schaukasten der Bibliothek (Standort Wohlmutschstraße).

Zusatzinformation zur Entlehnung von juristischen Büchern:

Rechtsbücher, von denen es mehr als 1 Exemplar gibt, können regulär 14 Tage entliehen werden. Die meisten juristischen Werke, gehören zum Präsenzbestand gemäß § 6 a) der Bibliotheksordnung und dürfen daher nicht entlehnt werden. Aktuelle Kodices dürfen Sie ausschließlich am Tag der Prüfung ausborgen.

Nutzungsmöglichkeit anderer fachspezifischer Bibliotheken:

- **Österreichische Nationalbibliothek (ÖNB): Präsenzbibliothek**
www.onb.ac.at → Benützung
- **Bibliothek der Universität Wien (UBW): Entlehnung möglich**
www.univie.ac.at → Services → Bibliotheksservices
- **Bibliothek der Wirtschaftsuniversität Wien (WUBW): Entlehnung möglich, außer aus der Lehrbuchsammlung**
www.wu-wien.ac.at → Bibliothek
- **Bibliothek der Arbeiterkammer Wien (AK-Bibliothek): Entlehnung möglich**
<http://wien.arbeiterkammer.at> → Bildung → Bibliothek

Kontakt:

Standort Wohlmutstraße 22, 1020 Wien

Bibliothek: 2. OG, Raum 2 21

E-Mail: bibliothek@fh-vie.ac.at

Ansprechpersonen:

Mag.^a Dr.ⁱⁿ Ilse Schindler, Bibliotheksleitung

Tel: +43 1 720 12 86-970, E-Mail: ilse.schindler@fh-vie.ac.at

Fax: +43 1 720 12 86-19

Frau Martina Morawetz, Bibliotheksmitarbeiterin

Tel: +43 1 720 12 86-979, E-Mail: martina.morawetz@fh-vie.ac.at

Standort ENERGYbase, Giefinggasse 6, 1210 Wien

Ansprechperson: Studiengang "Arbeitsgestaltung und HR-Management" (AGHR)

Mag.^a Laura Dörfler, MSc

Tel: +43 1 720 12 86-914, E-Mail: laura.doerfler@fh-vie.ac.at

Ansprechperson: Studiengang "Technisches Vertriebsmanagement" (TVM)

DI Dr. Roland Schuster

Tel: +43 1 720 12 86-912, E-Mail: roland.schuster@fh-vie.ac.at